

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.09 Аудит

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------|----|
| 1 Пояснительная записки..... | 3 |
| 2 Входной контроль..... | |
| 3 Рубежный контроль..... | |
| 4. Межсессионная аттестация..... | 9 |
| 5. Промежуточная аттестация..... | 11 |

Пояснительная записка

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Аудит обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями, общими компетенциями.

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и проведения аудиторской проверки и документального оформления ее результатов.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Структура КОС

В КОС по учебной дисциплине ОП.09 Аудит учет включены:

1) текущий контроль успеваемости:

- входной контроль знаний;
- рубежный контроль успеваемости;
- межсессионную аттестацию.

2) промежуточная аттестация.

- дифференцированный зачет.

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные издания:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Кодекс этики аудиторов России [Электронный ресурс] от 31 мая 2007 г., одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине Российской Федерации, протокол №56 от 31 мая 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» [Электронный ресурс] № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Постановление Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 23 сентября 2002 г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №1 Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №2 Документирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №3 Планирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №4 Существенность в аудите [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7 Контроль качества выполнения заданий по аудиту [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №8 Понимание деятельности аудируемого лица, среда, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №9 Связанные лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №10 События после отчетной даты [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
13. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №11 Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
14. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №12 Согласование условий проведения аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
15. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №16 Аудиторская выборка [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
16. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №17 Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №18 Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
18. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №19 Особенности первой проверки аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
19. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №20 Аналитические процедуры [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
20. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №21 Особенности аудита оценочных значений [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
21. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №22 Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
22. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №23 Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
23. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №24 Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
24. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №25 Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого предоставляет специализированная организация [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
25. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №26 Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
26. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №27 Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
27. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №28 Использование результатов работы другого аудитора [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
28. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №29 Рассмотрение работы внутреннего аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
29. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №30 Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
30. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №31 Компиляция финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
31. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №32 Использование аудитором результатов работы эксперта [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

32. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №33 Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
33. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №34 Контроль качества услуг в аудиторских организациях [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
34. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
35. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
36. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
37. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 4/2010 Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
38. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 5/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
39. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 6/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению аудируемым лицом требований нормативных актов в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
40. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7/2011 Аудиторские доказательства [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Печатные издания:

Электронные издания (электронные ресурсы)

41. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>
42. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
43. Суйц, В.П., Аудит : учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL:<https://book.ru/book/943243> — Текст : электронный.
44. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

Интернет-ресурсы:

45. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru
46. Информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>
47. Информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Book.ru»

Текущий контроль успеваемости

Входной контроль

Задание 1 (теоретическое)

1. Что такое аудит
2. Цели аудита
3. Кто проводит аудит
4. Что проверяется в ходе проведения аудиторской проверки
5. Основные средства предприятия
6. Оборотные средства предприятия
7. Материально-производственные запасы предприятия
8. Издержки обращения
9. Финансовые результаты деятельности предприятия
10. Финансовая отчетность предприятия

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если студент логично изложил содержание ответов на теоретические вопросы, правильно использовал научную терминологию в контексте ответов; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социальных наук; грамотно излагает свою точку зрения.

Оценка «4» выставляется, если в ответе допущены малозначительные ошибки, недостаточно полно раскрыто содержание вопроса, а затем в процессе уточнения ответа самостоятельно не даны необходимые поправки и дополнения.

Оценка «3» выставляется, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания; задание выполняется с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Рубежный контроль

Раздел 1. Основы аудита

Задание.

Решение ситуационных задач.

Ситуационная задача

Составьте аудиторское заключение. При оформлении заключения используйте нижеприводимую информацию. При проверке установлено занижение прибыли в связи с отнесением всей суммы расходов будущих периодов в состав затрат на сумму 48,5 тыс. руб. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,7 тыс. руб. Другие показатели годового баланса, отчета о прибылях и убытках соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим свое отражение в журналах-ордерах и Главной книге.

Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы.

| Реквизиты, разделы, части | Содержание | Примечание, пример изложения |
|--------------------------------|--|--|
| 1. Наименование | «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности» | Аудиторское заключение должно иметь наименование для того, чтобы отличить аудиторское заключение от заключений, составленных другими лицами |
| 2. Адресат | | Аудиторское заключение должно быть адресовано лицу, предусмотренному законодательством РФ и (или) договором о проведении аудита. Аудиторское заключение, как правило, адресуется собственнику аудируемого лица (акционерам), совету директоров |
| 3. Сведения об аудиторе | 3.1. Организационно-правовая форма. 3.2. Наименование (фамилия, имя, отчество — для индивидуального аудитора) 3.3. Место нахождения. 3.4. Номер и дата свидетельства о государственной регистрации. 3.5. Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление аудиторской деятельности, наименование органа, предоставившего лицензию. 3.6. Членство в аккредитованном профессиональном аудиторском объединении | Например, общество с ограниченной ответственностью «ХХХ»; индекс, город, улица, номер дома и др. |
| 4. Сведения об аудируемом лице | 4.1. Организационно-правовая форма и наименование. 4.2. Место нахождения. 4.3. Номер и дата свидетельства о государственной регистрации. 4.4. Сведения о лицензиях на осуществляемые виды | Например, открытое акционерное общество «УУУ»; индекс, город, улица, номер дома и др. |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| 5. Вводная часть | <p>5.1. Перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава.</p> <p>5.2. Заявление об ответственности аудитора и аудируемого лица</p> | <p>«Мы провели аудит прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации «УУУ» за период с 1 января по 31 декабря 20(XX) г. включительно. Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации «УУУ» состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бухгалтерского баланса; • отчета о" прибылях и убытках; • приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; • пояснительной записки. <p>«Ответственность за подготовку и представление этой финансовой (бухгалтерской) отчетности несет исполнительный орган организации «УУУ».</p> <p>Наша обязанность заключается в том, чтобы выразить мнение о достоверности во всех существенных отношениях данной отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ на основе проведенного аудита»</p> |
| 6. Часть, описывающая объем аудита | <p>6.1. Указание, что аудит проведен в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов.</p> <p>6.2. Заявление о том, что аудит спланирован и проведен с целью обеспечения разумной уверенности в достоверности бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.3. Указание, что аудит проводился на выборочной основе и включал в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в финансовой отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица; • оценку принципов и методов | <p>Под объемом аудита понимается способность аудитора выполнить процедуры аудита, которые считаются необходимыми в данных обстоятельствах, исходя из приемлемого уровня существенности. Сведения необходимы для получения пользователем уверенности в том, что аудит был проведен в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ. «Мы провели аудит в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ «Об аудиторской деятельности»; • федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (указать наименование и дату утверждения); • внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности (указать аккредитованное профессиональное объединение); • правилами (стандартами) деятельности |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • определение главных оценочных значений, полученных руководством аудируемого лица при подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности; • оценку общего представления о финансовой (бухгалтерской) отчетности. <p>6.4. Заявление относительно того, что аудит представляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности</p> | |
| 7. Часть, содержащая мнения аудитора | <p>7.1. Мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>7.2. Основные применяемые аудируемым лицом принципы и методы ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.3. Мнение по поводу соответствия бухгалтерской отчетности другим требованиям, а также относительно иных документов и сделок</p> | «По нашему мнению, финансовая (бухгалтерская) отчетность организации «УУУ» отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение на 31 декабря 20(XX) г. и результаты финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января по 31 декабря 20(XX) г. включительно» |
| 8. Дата аудиторского заключения | Дата, когда был завершен аудит | <p>Указание даты предоставляет пользователю основания полагать, что аудитор учел влияние, которое оказали на финансовую (бухгалтерскую) отчетность события и операции, имевшие место с даты окончания проведения аудита до даты подписания аудиторского заключения</p> <p>Аудитор не должен указывать в заключении дату, предшествующую дате подписания или утверждения финансовой (бухгалтерской) отчетности руководством аудируемого лица</p> |
| 9. Подпись аудитора | Аудиторское заключение подписывается руководителем аудитора или уполномоченным руководителем лицом и лицом, проводившим аудит (лицом, возглавлявшим проверку), с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата. | Подписи должны быть скреплены печатью |

| | | |
|---|--|--|
| | В случае если аудит осуществлялся индивидуальным аудитором, который самостоятельно проводил аудиторскую проверку, аудиторское заключение может быть подписано только этим аудитором | |
| 10. Приложение к аудиторскому заключению, оформление документации | К аудиторскому заключению прилагается финансовая (бухгалтерская) отчетность, в отношении которой выражается мнение и которая датирована, подписана и скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ относительно подготовки такой отчетности | Аудиторское заключение и указанная отчетность, должны быть сброшюрованы в единый пакет, листы пронумерованы, прошнурованы, опечатаны печатью аудитора с указанием общего количества листов в пакете. Аудиторское заключение готовится в количестве экземпляров, согласованном аудитором и аудируемым лицом, но и аудитор, и аудируемое лицо должны получить не менее чем по одному экземпляру аудиторского заключения и прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности |

Раздел 2. Методика проведения аудита

Выполнить тест:

1. Срок хранения разделительного баланса:
 - а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) постоянно.

2. Стоимость имущества предприятия характеризует показатель бухгалтерского баланса:
 - а) «основные средства»;
 - б) «денежные средства»;
 - в) «итог баланса».

3. Решая вопрос о правдивости и достоверности бухгалтерского баланса, необходимо учесть:
 - а) подписан ли баланс руководством и заверен ли независимым аудитором;
 - б) имеется ли виза налоговой инспекции;
 - в) имеется ли выписка из протокола годового собрания учредителей об утверждении баланса.

4. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса:
 - а) с сальдо по счетам Главной книги;
 - б) с оборотами по журналам-ордерам;
 - в) с оборотами по счетам Главной книги.

5. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчетности несёт:
 - а) руководитель экономического субъекта;

- б) главный бухгалтер экономического субъекта;
- в) аудитор.

6. Годовая бухгалтерская отчётность представляется:

- а) в течение 90 дней после окончания года;
- б) до первого апреля следующего года;
- в) в течение 60 дней по окончании года.

7. Может ли аудитор при проверке отчётности привлекать сторонних специалистов?

- а) не может;
- б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта;
- в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.

8. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчётности являются:

- а) неправильное отражение фактов;
- б) ошибки в расчётах, арифметические ошибки;
- в) действия, совершённые в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчётности.

9. Обязан ли главный бухгалтер подписывать бухгалтерскую отчётность, если бухгалтерский учёт ведётся специализированной организацией?

- а) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

10. Финансовые результаты деятельности организации за отчётный период характеризует следующий документ:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) пояснительная записка;
- в) отчёт о прибылях и убытках.

Межсессионная аттестация

Вопросы для устного опроса студентов при проведении межсессионной аттестации

1. Виды и классификация аудита
2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
3. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
4. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
5. Экономические субъекты, подлежащие аудиту
6. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов
7. Международные стандарты аудиторской деятельности
8. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения
9. Аудиторские процедуры
10. Аудиторские доказательства, их виды и классификация
11. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок
12. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры

13. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление
14. Планирование аудита, его назначение и принципы
15. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур
16. Этапы аудиторской проверки
17. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание
18. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
19. Оценка системы внутреннего контроля клиента
20. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности
21. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки.

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.1 Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является проверка и оценка уровня освоения обучающимися знаний, умений ОП.09 Аудит и сформированности компетенций.

Главной задачей промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия результата освоения знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (3 семестр)

1.3 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете аудита.

1.5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задания для дифференцированного зачета по дисциплине ОП.09 Аудит

Время проведения дифференцированного зачета

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут.

Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

- обязательная :
 - часть А содержит тестовое задание из 20 вопросов;
 - часть Б содержит теоретический вопрос;
- дополнительная:
 - решение производственных ситуаций или задач.

Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине ОП.09 Аудит.

Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

Варианты дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

Инструкция по выполнению работы

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут. Выполняйте задания в любом порядке.

Обязательная часть

Часть А – Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Аудит представляет собой:

- а) деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) деятельность, направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
- в) деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5.

2. Основной целью аудита является:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-4.4.

3. Основным нормативным актом, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ, является:

- а) ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»;
- б) Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ;

с) Проекты правил (стандартов) аудиторской деятельности в РФ.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

4. Постановка бухгалтерского учета экономического субъекта является сопутствующей аудиту услугой, которая:

а) совместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки на основе критериев деятельности экономических субъектов;

б) совместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки по поручению государственных органов;

с) не совместима с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки на основе критериев деятельности экономических субъектов.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

5. Услуги действия – это услуги по:

а) проверке документов на предмет их соответствия определенным критериям;

б) созданию бухгалтерских документов;

с) подготовке устных и письменных консультаций по различным вопросам.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

6. Каким документом определяется ответственность сторон при оказании услуг, сопутствующих аудиту?

а) договором, заключаемым между аудиторской фирмой и экономическим субъектом;

б) письмом-соглашением аудиторской организации на оказание экономическому субъекту услуг, сопутствующих аудиту;

с) заданием на выполнение работ и оказание услуг, сопутствующих аудиту.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

7. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

а) проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);

б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;

с) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

8. Специальное аудиторское задание является:

а) обязательным

б) инициативным

с) может быть и обязательным, и инициативным

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

9. Инициативный аудит проводится по инициативе:

а) экономического субъекта;

б) государственных органов;

с) аудиторской организации.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

10. Основанием проведения внешнего аудита является:

- a) задание государственных органов;
- b) договор;
- c) указание нормативных актов.

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

11. Аудит финансовой отчетности проверяемой организации – этоаудит

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

12. Целью операционного аудита является -

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

13. Опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

14. Критерий точности и разделения означает -

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

15. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед... ..

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

16. Обязательной аудиторской проверке подлежат.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

17. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно без ограничения

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

18. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

19. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде – это.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

20. Принцип профессиональной компетентности – это.....

Проверяемые компетенции: ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.

Шкала перевода баллов в отметки

| Отметка | Число баллов, необходимое для получения отметки |
|---------------------------|---|
| «5» (отлично) | 20 – 19 |
| «4» (хорошо) | 18 – 16 |
| «3» (удовлетворительно) | 15 – 10 |
| «2» (неудовлетворительно) | менее 10 |

Ключ ответов к тестовым заданиям

| № Вопросы | Правильный ответ | Проверяемые компетенции |
|-----------|--|---|
| 1 | a | ОК-3-5. |
| 2 | d | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-4.4. |
| 3 | a | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 4 | a | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 5 | b | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 6 | a | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 7 | a | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 8 | c | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 9 | a | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 10 | b | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 11 | финансовый | ОК-3-5., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 12 | проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 13 | аудиторский риск | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3. |
| 14 | хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |
| 15 | руководством проверяемой организации | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- |

| | | |
|----|--|---|
| | | 4.4. |
| 16 | открытые акционерные общества. | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |
| 17 | во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентов | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |
| 18 | внутренний аудит | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |
| 19 | внутренние аудиторские доказательства | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |
| 20 | принцип аудита, заключающийся в том, что аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечивать квалифицированное, качественное, отвечающее современным требованиям оказание профессиональных услуг | ОК-3-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4. |

Часть Б - Теоретический вопрос

Список теоретических вопросов

1. Возникновение, необходимость и сущность аудита.
2. Этапы становления аудита за рубежом и в России
3. Виды аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит
4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности.
6. Аттестация аудиторов.
7. Роль саморегулирующих общественных организаций аудиторов.
8. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
9. Этические принципы аудита. «Кодекса этики аудитора».
10. Понятие аудиторских стандартов и их цели. Международные и национальные стандарты. Федеральные правила (стандарты).
11. Организация работы аудиторской фирмы. Аудиторские фирмы и индивидуальные аудиторы.
12. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
13. Цели и этапы планирования аудита.
14. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита.
15. Аудиторский риск и его составляющие.
16. Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств.
17. Документирование аудита. Аудиторская выборка.
18. Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения
19. Аудит основных средств: цели проверки и источники информации.
20. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
21. Аудит денежных средств: цели проверки и источники информации.

22. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.
23. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
24. Аудит уставного капитала: цели проверки и источники информации.
25. Проверка формирования капитала и резервов.
26. Аудит производственных запасов: цели проверки и источники информации.
27. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.
28. Аудит финансовой отчетности: цели проверки и источники информации.
29. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
30. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления.

Дополнительная часть

Практические задания:

Ситуация 1.

Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

Ситуация 2.

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию.

Ситуация 3.

Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

Ситуация 4.

По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Какие возможные действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?

Ситуация 5.

Организация А является учредителем аудиторской организации Б, которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации А. Оцените ситуацию.

1.6. Критерии оценки
1.6.1. Критерии оценки (Дифференцированный зачет)

| | Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания | Баллы за критерии оценки |
|---|--|---------------------------------|
| | | Максимальный балл – 2,0 |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы | 2 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы | 1,5 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы | 0,5 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы | 0 |
| | ИТОГО | 2 |

| № | Критерии оценки результатов выполнения практического задания | Баллы за критерии оценки |
|----------|---|------------------------------------|
| 1 | Аргументированность ответа | Максимальный балл -1,0 балл |

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| | при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован | 1,0 |
| | при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован | 0,5 |
| | приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован | 0 |
| 2 | Построение выводов | Максимальный балл – 1,0 балл |
| | - демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный | 1,0 |
| | - демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный | 0,5 |
| | - анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный | 0,25 |
| | - испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует | 0 |
| 3 | Устное объяснение текста | Максимальный балл – 1,0 балл |
| | - верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы) | 1,0 |
| | - верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы | 0,5 |
| | - при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы | 0,25 |
| | - неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы | 0 |
| | ИТОГО | 3 |

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

| | |
|---------------|--|
| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания |
|---------------|--|

| | |
|--------------------------------|------------|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | $\leq 2,9$ |